**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОМАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.03.2015 г. № 8

с. Новомакарово

О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области

 В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Новомакаровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемый порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального районаВоронежской области согласно приложению.

 2. Заместителю главы администрации Утешевой Галине Ивановне обеспечить приведение в соответствие настоящему постановлению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, в качестве основных видов деятельности.

 3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

 4.Обнародовать настоящее постановление.

 5.Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.Н.Плохих

Утвержден постановлением администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 02.03.2015 № 8

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

 **ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ**

 **УЧРЕЖДЕНИЯМИ НОВОМАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

 1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок), устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни).

 2. Ведомственные перечни используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области.

 3. Ведомственные перечни формируются и утверждаются местной администрацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных, автономных учреждений Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального районаВоронежской области и муниципальных казенных учрежденийНовомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального районаВоронежской области.

1. **Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**

 1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка.

 2. Местная администрация вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет, заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 Предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни направляются после согласования с отделом по финансам администрации Грибановского муниципального района Воронежской области.

 3. Ведомственный перечень утверждаются правовым актом местной администрации.

 4. Правовым актом администрации определяются ответственные должностные лица, уполномоченные на

 4.1. формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет;

 4.2. направление Федеральному казначейству ведомственных перечней (изменений, которые вносятся в ведомственные перечни) для их размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 5. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

 а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

 б) наименование органа местного самоуправления осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений;

 в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного

распорядителя средств местного бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

 г) наименование муниципального учреждения Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального районаВоронежской области и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения

работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

 6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

 7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

 8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени местной администрации.

 9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 10. Изменения в правовой акт местной администрации об утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ осуществляется в течение 30 календарных дней со дня внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни государственных (муниципальных) услуг (работ).

 11. Ответственные должностные лица, определенные в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка, в течение 30 дней со дня издания муниципальных правовых актов, указанных в пунктах 3 и 9 настоящего Порядка, обеспечивают направление Федеральному казначейству ведомственных перечней (изменений, которые вносятся в ведомственные перечни) для их размещения на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.