**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 61 от 21.09.2016 г.

с. Новомарковка

**Об утверждении Положения о порядке назначения**

**и выплаты пенсии за выслугу лет и**

**доплаты к пенсии по старости (инвалидности)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ, «О страховых пенсиях», Законом РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Законом Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", Уставом Новомарковского сельского поселения,решением Совета народных депутатов Новомарковского сельского поселения от 21.09.2016 г. № 67 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Новомарковского сельского поселения от 21.09.2016 г. № 68 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области», администрация Новомарковского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по старости (инвалидности);

- Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии;

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в Вестнике муниципальных правовых актов Новомарковского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Новомарковского сельского поселения О.П. Безрукова

Утверждено

постановлением администрации

Новомарковского сельского поселения

от 21.09.2016 г. № 61

**Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по старости (инвалидности).**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты:

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Новомарковском сельском поселении (далее - пенсия за выслугу лет);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации», депутатам, членам выборных органов местного самоуправления и выборным должностным лицам местного самоуправления Новомарковского сельского поселения, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления Новомарковского сельского поселения (далее - доплата к пенсии);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации" лицам, замещавшим муниципальные должности в контрольно-счетном органе Новомарковского сельского поселения (далее - доплата к пенсии);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации» лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе с правом решающего голоса в избирательной комиссии Новомарковского сельского поселения (далее - доплата к пенсии).

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном Положением.

2. Порядок оформления документов для назначения доплаты к пенсии

2.1. Для назначения доплаты к пенсии оформляются следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (Приложение 1);

2) справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания) (приложение 2);

3) справка о стаже муниципальной службы (приложение 3);

4) копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

5) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

6) копия трудовой книжки;

7) копия военного билета (для уволенных в запас);

8) копии страниц паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), удостоверяющих личность и место регистрации;

9) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

10) иные документы для подтверждения права на назначение доплаты к пенсии (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в подпунктах 2,3,4 пункта 2.1 Положения и передача их в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии осуществляется специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Новомарковского сельского поселения в течение пяти рабочих дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на имя главы поселения подает лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

2.4. Справка о размере среднемесячного заработка (месячного денежного содержания) заверяется подписью руководителя органа местного самоуправления, главного бухгалтера (бухгалтера)и печатью органа местного самоуправления.

2.4.1. Расчет среднемесячного заработка, включаемый в справку о размере среднемесячного заработка для исчисления пенсии за выслугу лет производится в соответствии с Разделом 4 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новомарковского сельского поселения, утвержденного решением Совета народных депутатов *от 21.09.2016 № 67 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области».*

2.4.2. Расчет среднемесячного заработка, включаемый в справку о размере месячного денежного содержания для исчисления доплаты к пенсии производится в соответствии с *Разделом 3* Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в *Новомарковском сельском поселении,* утвержденного решением Совета народных депутатов *от 21.09.2016 № 68 «Об утверждении положения о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области».*

Формы справок приводятся в Приложении №2 к настоящему Положению.

2.5. Копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении, прекращении полномочий, справка о стаже муниципальной службы заверяются руководителем органа местного самоуправления Новомарковского сельского поселения*,* в установленном порядке.

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности) запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) и представляется специалисту администрации, ответственному за ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Новомарковского сельского поселения*.*

2.7. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанных в подпунктах 5-9 пункта 2.1 Положения, предоставляются лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) в администрацию Новомарковского сельского поселения*,* где на каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) формируется пенсионное дело.

2.8. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) считается дата представления в администрацию Новомарковского сельского поселения заявления о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанными в подпунктах 5-9 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.9. Справка о стаже муниципальной службы до рассмотрения на заседании Комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия) предварительно рассматривается *комиссией по определению стажа муниципальной службы.*

Выписка из протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы подписывается ее председателем и секретарем и представляется в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии в администрацию.

2.10. Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится Комиссией.

3. Порядок назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение (приложение 4).

3.2. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается распоряжением администрации Новомарковского сельского поселения на основании решения Комиссии.

3.3. Подготовка проекта распоряжения администрации Новомарковского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) осуществляется специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы администрации Новомарковского сельского поселения*.*

3.4. Расчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляется бухгалтером администрации*,* оформляется на бланке администрации и подписывается главным бухгалтером администрации.

3.5. На основании распоряжения местной администрации о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) специалист местной администрации, ответственный за ведение кадровой работы в администрации Новомарковского сельского поселения в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (Приложение 5 к настоящему Положению).

4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

4.1. На каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) специалистом администрации, ответственным за ведение кадровой работы, ведется пенсионное дело, которое хранится в администрации.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится администрацией в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

4.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

5. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится  *бухгалтером* местной администрации:

- в соответствии с постановлением администрации Новомарковского сельского поселения о проведении индексации;

- при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определялся размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Новомарковского сельского поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Новомарковского сельского поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, производится по заявлению лица, которому была назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), после освобождения его от замещаемой должности, в порядке, определенном Положением.

5.3. Получатели пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) письменно уведомляются о результате произведенного перерасчета размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при проведении индексации или изменении продолжительности стажа муниципальной службы (Приложение 6).

5.4. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в новом размере производится со дня, установленного в правовом акте администрации.

5.5. Администрация запрашивает сведения:

- в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии);

- ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния либо в органах Федеральной миграционной службы Российской Федерации.

6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения

и восстановления доплаты к пенсии

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), на основании распоряжения администрации:

1) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности):

- органами Пенсионного фонда Российской Федерации в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена доплата к пенсии, на обработку персональных данных органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) должности муниципальной службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. Лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок представляют информацию в администрацию о замещении данных должностей (приложение 7);

3) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется администрацией на основании распоряжения по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) (приложение 8), на имя главы поселения о возобновлении выплаты доплаты к пенсии при представлении заверенных копий документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате доплаты к пенсии, в том числе:

- справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности).

- документа об освобождении от замещаемой должности.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты.

6.4. Лицу, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии), после освобождения от замещаемой должности по его заявлению выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) может быть назначена вновь в порядке, определенном Положением.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прекращается на основании распоряжения администрации:

- со дня назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, о которых лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок уведомляет в письменной форме администрацию (приложение 9);

- в случае утраты лицом, получавшим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), права на назначенную страховую пенсию по инвалидности при наступлении трудоспособности, если ему не назначена страховая пенсия по старости, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок инвалидности;

- при получении информации из органов ЗАГС о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) восстанавливается на основании распоряжения администрации Новомарковского сельского поселения при прекращении выплат, указанных во втором абзаце пункта 6.5 Положения, а также при назначении пенсии по старости (инвалидности) со дня подачи заявления на имя главы поселения и представления соответствующих документов.

6.7. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) администрация письменно уведомляет об этом получателей (приложение 10).

6.8. При восстановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности (страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности), примененный для исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на дату прекращения (приостановления) выплаты.

Приложение 1

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по старости (инвалидности)

Образец 1

(для назначения пенсии за выслугу лет)

*Главе поселения*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

Зарегистрированного (ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Новомарковского сельского поселения *от 21.09.2016 №67 «Об утверждении* [*Положения*](#Par39) *о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области*» прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет.

При замещении одной из должностей, предусмотренных пунктом *11.1*[Положения](#Par39) о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новомарковского сельского поселения,  *утвержденного* решением Совета народных депутатов Новомарковского сельского поселения *от 21.09.2016 №67 «Об утверждении* [*Положения*](#Par39) *о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области*», обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию Новомарковского сельского поселения.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Новомарковского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Образец 2

(для назначения доплаты к пенсии лицу, замещавшему выборную муниципальную должность на постоянной основе)

*Главе поселения*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(наименование муниципального образования)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

Зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Новомарковского сельского поселения от 21.09.2016 № 68 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области*»* прошу Вас назначить мне доплату (выбрать нужный вариант)

к страховой пенсии по старости (инвалидности),

к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации".

При замещении одной из должностей, предусмотренных *Разделом 7 Положения о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области»*, утвержденного решением Совета народных депутатов Новомарковского *сельского поселения от 21.09.2016 №68,* обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию Новомарковского сельского поселения.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Новомарковского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении доплаты к пенсии и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне доплаты к пенсии.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения доплаты к пенсии либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Доплату к пенсии прошу перечислять по следующим реквизитам:

N счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись заявителя

Документы приняты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по старости (инвалидности)

Образец 1

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА

ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

замещавшему(ей) должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год, месяцы (период 12 месяцев) | Кол-во фактически отработанных дней | Фактически начислено по расчетно-платежным ведомостям (рублей) |
| Должностной оклад | Надбавки к должностному окладу:\* | Ежемесячное денежное поощрение (премии по результатам работы (кроме единовременных), выплаченные до 01.01.2007)  | Денежное поощрение по итогам работы за квартал | Премии за выполнение особосложных и важных заданий | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь.  | Оплата за время нахождения в ежегодном основном и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусках | Итого |
| за классный чин | за выслугу лет | за особые условия муниципальной службы | лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе | за почетное звание РФ | за ученую степень | за проведение правовой экспертизы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*включаются все надбавки, предусмотренные Положением об оплате труда муниципальных служащих

Примечание:

1. При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на

которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника,

соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в

рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных

выплат) в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 (наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

сумма повышения по графам 3-12 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по графам 13 - 15 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма по графе 16 + сумма повышения) /12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма по графам 3-12 + сумма повышения по графам 3-12) / количество

отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма по графам 13-15 +

 сумма повышения по графам 13- 15) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного содержания на дату увольнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Подписи руководителя органа местного самоуправления

главного бухгалтера

 М.П. Дата

Образец 2

Справка

о размере среднемесячного заработка для исчисления доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (либо к пенсии,назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации").

 Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование выплаты | По месяцам: | Всего |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1 | Год, месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество отработанных дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ежемесячное денежное поощрение (не более 3-х должностных окладов при выработке установленной месячной нормы рабочего времени), премии по результатам работы (кроме единовременных), выплаченные до 01.01.2007)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | *Материальная помощь\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | *Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | *Премии за выполнение особо важных и сложных заданий\** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Оплата за период нахождения в основном и дополнительном оплачиваемых отпусках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Указываются в случае, если предусмотрены Уставом муниципального образования и принятыми в соответствии с положениями Устава правовыми актом представительного органа о денежном вознаграждении лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе и *установленные разделом 3 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе.*

Примечание:

При заполнении сведений о количестве отработанных дней в периодах, на

которые приходились ежегодные оплачиваемые отпуска работника,

соответствующие календарные дни нахождения в отпусках подлежат переводу в

рабочие.

2. Коэффициенты повышения в расчетном периоде должностного оклада (иных

выплат): в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать нормативный правовой акт)

повышены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_ раза с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 (наименование выплаты)

3. Сумма повышения за период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

сумма повышения по графам 3 - 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

сумма повышения по графам 5- 8 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Средний заработок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма по графе 9 + сумма повышения) / 12 месяцев

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма граф 3-4 + сумма повышения по графам 3-4) / количество

отработанных дней в расчетном периоде x 21 день + (сумма

 граф 5-8 + сумма повышения по графам 5-8) / 12

5. Справочно: размер назначенного денежного вознаграждения на дату

увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

6. Справочно: периоды нахождения в отпусках в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

7. Справочно: периоды временной нетрудоспособности в расчетном периоде:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней;

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, продолжительность - \_\_\_\_\_\_\_ дней.

*Глава поселения* (подпись) И.О. Фамилия

*Главный бухгалтер* администрации (подпись) И.О. Фамилия

М.П. Дата

Приложение 3

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по старости (инвалидности)

Образец

Справка о стаже муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 N 196-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области"в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включены следующие периоды деятельности: (фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Период деятельности | Коэффициент | Наименование должности, организации | Продолжительность стажа муниципальной службы | Основание |
| с 25.12.1984 по 24.12.1986 | 2 | Служба в рядах Советской Армии | 4 года | Военный билет |
| с 01.04.1992 по 01.04.2002 | 1 | Ведущий специалист администрации  | 10 лет  | Трудовая книжка |
| с 02.04.2009 по 24.10.2015 | 1 | Глава Н-ского сельского поселения | 6 лет 6 месяцев 22 дня | Трудовая книжка |
|  |  | Итого | 20 лет 6 месяцев 22 дня |  |

Должность, подпись Фамилия, инициалы

М.П. Дата

Приложение 4

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по старости (инвалидности)

Образец 1

Комиссия

по рассмотрению документов для назначения

пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_

О пенсиях за выслугу лет

РЕШЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов от 21.09.2016 № 67 "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Новомарковского сельского поселения от 21.09.2016 № 61 "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии" и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Рекомендовать администрации Новомарковского сельского поселения назначить пенсии за выслугу лет:

1. Ивановой Нине Ивановне, замещавшей должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_ администрации Новомарковского сельского поселения и имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости с 1 июня 2015 года пожизненно.

1.2. Петровой Ирине Васильевне, замещавшей должность муниципальной службы начальника общего отдела администрации *Новомарковского сельского поселения* и имеющей стаж муниципальной службы 16 лет, в размере 48 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по инвалидности с 1 июля 2015 года по 1 июля 2016 года.

2. Рекомендовать администрации *Новомарковского сельского поселения* прекратить выплату пенсии за выслугу лет Климовой Марии Петровне с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в связи с назначением ей дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Образец 2

*Комиссия*

*по рассмотрению документов для назначения*

*пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_

РЕШЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Новомарковского сельского поселения *от 21.09.2016 № 68 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области», постановлением администрации Новомарковского сельского поселения от 21.09.2016 «*О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии" и на основании представленных документов для назначения доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации»\*

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Рекомендовать *администрации* назначить доплату к пенсии: Петровой Ирине Васильевне, замещавшей должность главы Н-ского сельского поселения и имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости с 1 июня 2015 года пожизненно.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

*\*указывается нужный вариант*

Приложение 5

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по старости (инвалидности)

*"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Уведомляем Вас, что в соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения от «\_\_\_\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и распоряжением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам установлена пенсия за выслугу лет (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации») *(указывается необходимое)* с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

 Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

 Средний заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет

(доплаты к пенсии), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

 Общая сумма пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), страховой пенсии

по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп.

 Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей \_\_\_\_\_ коп.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

*Образец 2*

*"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 Уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации») *(указывается необходимое),*в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причина отказа)

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N6

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по старости (инвалидности)

*Образец*

*"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением *администрации* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_ Вам

произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации»).

 С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года размер Вашей пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации» к пенсии) *(указывается необходимое),* составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Приложение N 7

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по старости (инвалидности)

*Образец*

 Главе поселения

*(наименование муниципального образования)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество заявителя)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( Паспортные данные, адрес)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В связи с замещением с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности, государственного или органа местного самоуправления)

прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации») *(указывается необходимое),*

назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов *(наименование муниципального образования)* от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

до освобождения меня от замещения данной должности.

 Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) о

назначении на должность прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись

Приложение N 8

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по старости (инвалидности)

Главе поселения

*(наименование муниципального образования)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество заявителя)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( Паспортные данные, адрес)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В связи с моим увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года с должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного органа или органа местного

 самоуправления)

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации») *(указывается необходимое),*

к пенсии), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование решения Совета народных депутатов)*

на прежних условиях.

 Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) об

увольнении с должности прилагаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись

Приложение N 9

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по старости (инвалидности)

*Образец*

Главе поселения

*(наименование муниципального образования)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество заявителя)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( Паспортные данные, адрес)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В связи с назначением мне с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одной из выплат, указанных в пункте 9.1. решения Совета народных депутатов Новомарковского сельского поселения «*Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области»* прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации») *(указывается необходимое),*

 пенсии), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование решения Совета народных депутатов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата, подпись

Приложение N 10

к Положению о порядке назначения

и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по старости (инвалидности)

*"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*УВЕДОМЛЕНИЕ*

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет (доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации») *(указывается необходимое),* Вам приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина приостановления, возобновления, прекращения,

 восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии))

Должность (подпись) И.О. Фамилия

Утверждено постановлением

 администрации

Новомарковского сельского поселения

от 21.09.2016 года № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия) образуется постановлением администрации Новомарковского сельского поселения*.*

1.2. Комиссия формируется из состава депутатов Совета народных депутатов Новомарковского сельского поселения, руководителей и специалистов органов местного самоуправления Новомарковского сельского поселения.

1.3. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Новомарковского сельского поселения. Состав Комиссии утверждается распоряжением местной администрации.

1.4. Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), (далее - пенсии за выслугу лет) в соответствии с нормами решений Совета народных депутатов Новомарковского сельского поселения от 21.09.2016 № 67 «Об утверждении Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области», от 21.09.2016 № 68 «*Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборного должностного лица местного самоуправления Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области»* ".

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет местная администрация.

1.7. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Новомарковского сельского поселения*,* настоящим Положением.

2. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

2.3. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

2.4. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать от государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

б) для получения разъяснений направлять запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную миграционную службу Российской Федерации по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет;

в) взаимодействовать в установленном порядке с органами местного самоуправления Новомарковкого сельского поселения, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

г) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления, соблюдения требований законодательства о муниципальной службе, о гарантиях лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсионном обеспечении при установлении стажа муниципальной службы, размера среднего заработка;

д) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Новомарковского сельского поселения правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для администрации Новомарковского сельского поселения при принятии решений о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации»*,* о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет, (доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации».

 .

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Комиссия в лице председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.