**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОМАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29.04.2020 г. № 16-р

с. Новомакарово

О мерах по обеспечению

сохранности военно-мемориальных объектов,

общественной безопасности и

предупреждению террористических актов

в период проведения праздничных мероприятий

 В целях обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности, предупреждения террористических и экстремистских акций, актов вандализма, иных противоправных проявлений в период подготовки и проведения массовых мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Весны и Труда, 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов:

 1. Утвердить план мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка и общественной безопасности, предупреждения террористических и экстремистских акций, актов вандализма, иных противоправных проявлений в период подготовки и проведения массовых мероприятий, приуроченных к празднованию Дня Весны и Труда, 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, с 01.05.2020 г. по 11.05.2020 г. согласно приложению 1.

 2. Утвердить график дежурства работников в праздничные дни согласно приложению 2.

 3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения И.Н.Тарасов

Приложение 1

утверждено распоряжением

администрации сельского поселения

от 29.04.2020 г. № 16-р

ПЛАН

охраны общественного порядка и общественной безопасности, предупреждения террористических и экстремистских акций, актов вандализма, иных противоправных проявлений период подготовки и проведения массовых мероприятий с 01.05.2020 г. по 11.05.2020 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименованиемероприятий | Дата исполнения | Исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Обеспечить сохранность военно-мемориальных объектов | 01.05.-11.05. | Глава сельского поселения, директор МКУК Новомакаровского сельского поселения «ЦДИ», директор школы, участковый уполномоченный полиции |
| 2. | Обеспечить усиление охраны объектов жизнеобеспечения, здравоохранения, образования, связи | 01.05.-11.05. | Руководители организаций, предприятий и учреждений |
| 3. | Проверить обеспеченность указанных объектов средствами телефонной связи с администрацией сельского поселения, ОВД, ГОЧС | до 30.04. | Руководители, связист  |
| 4. | Проверить места массового скопления людей в период проведения праздничных мероприятий на предмет возникновения угрозы совершения теракта, уточнить план эвакуации граждан | до 30.04. | Глава сельского поселения, директор МКУК Новомакаровского сельского поселения «ЦДИ», директор школы |
| 5. | Провести беседу с участковым уполномоченным полиции ОМВД по Грибановскому району об обеспечении общественного порядка во время проведения массовых мероприятий | до 30.04. | Глава сельского поселения |
| 6. | Принять меры по защите мест проведения культурно-зрелищных и спортивно-массовых мероприятий от террористических посягательств | в дни проведения | Глава сельского поселения, директор школы, директор МКУК Новомакаровского сельского поселения «ЦДИ», директор школы, участковый уполномоченный |
| 7. | Организовать дежурство работников администрации согласно графику | с 01.05. по 11.05. | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 8. | Информировать население о необходимости повышения бдительности при нахождении в общественных местах | постоянно | Ведущий специалист администрации сельского поселения |
| 9. | Контролировать появление на территории поселения неизвестных лиц, особенно иностранного государства | постоянно | Ведущий специалист администрации |

Приложение 2

утверждено распоряжением

администрации сельского поселения

от 29.04.2020 г. № 16-р

График дежурства

по Новомакаровскому сельскому поселению

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время | Фамилия, имя, отчество дежурного | № телефона |
| 01.05. | 8.00-16.00 | Тарасов Иван Николаевич | 35-3-49 раб.8-952-109-55-42 |
| 02.05. | 8.00-16.00 | Утешева Галина Ивановна | 35-2-39 раб.8-951-543-56-70 |
| 03.05. | 8.00-16.00 | Ельчанинова Ольга Анатольевна | 35-2-39 раб.8-908-139-73-83 |
| 04.05. | 8.00-16.00 | Морозов Евгений Александрович | 35-2-39 раб.8-952-558-10-88 |
| 05.05. | 8.00-16.00 | Матюшкова Лидия Юрьевна | 35-2-39 раб.8-908-139-75-01 |
| 06.05. | 8.00-16.00 | Груздова Елена Алексеевна | 35-2-39 раб.8-952-557-19-82 |
| 07.05. | 8.00-16.00 | Премяков Василий Михайлович | 35-2-39 раб.8-951-544-04-20 |
| 08.05. | 8.00-16.00 | Пономарева Наталия Николаевна | 35-39 раб.8-908-137-33-87 |
| 09.05. | 8.00-16.00 | Морозов Евгений Александрович | 35-2-39 раб.8-952-558-10-88 |
| 10.05. | 8.00-16.00 | Тарасов Иван Николаевич | 35-3-49 раб.8-952-109-55-42 |
| 11.05. | 8.00-16.00 | Утешева Галина Ивановна | 35-2-39 раб.8-951-543-56-70 |