**АДМИНИСТРАЦИЯ   
НОВОМАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ   
  
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29.01.2014 г. № 2   
с. Новомакарово   
  
**О проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района**  
В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ "О муниципальной службе Воронежской области", постановлением администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района от 26.11.2013 г. № 92\_ «Об утверждении положения о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» и в целях обеспечения права граждан на равные условия доступа в кадровый резерв в соответствии с действующим законодательством:   
1. Объявить конкурс по формированию кадрового резерва на главную и старшую должности муниципальной службы администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района.   
2. Заместителю главы администрации Новомакаровского сельского поселения подготовить объявление – информацию о проведении конкурса, необходимом перечне документов для участия в конкурсе, месте и время приема документов, обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района в сети Интернет.   
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.   
  
  
Глава сельского поселения Н.Н.Плохих

Приложение   
к распоряжению администрации   
Новомакаровского сельского поселения   
Грибановского муниципального района   
от 29.01.2014 г. № 2

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района с 29.01.2014 г. объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на главную и старшую должности муниципальной службы:   
- заместителя главы администрации Новомакаровского сельского поселения;   
- ведущего специалиста администрации Новомакаровского сельского поселения.   
  
**Квалификационные требования к кандидатам в кадровый резерв:**   
К уровню образования – наличие высшего профессионального образования.   
К стажу – для главной должности - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет; для старшей должности муниципальной службы – без предъявления требований к стажу работы.   
  
**Время и место проведения конкурса:**   
Конкурс будет проводиться 19.02.2014 года в 10.00 часов по адресу: с. Новомакарово, ул. Советская, дом 57.   
  
**Перечень документов, предъявляемых для участия в конкурсе:**   
а) заявление в конкурсную комиссию;   
б) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», заполненную собственноручно с приложением фотографии (3х4);   
в) копию паспорта (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);   
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:   
- копию трудовой книжки, заверенной нотариально или по месту работы (службы);   
- копии всех документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или по месту работы (службы);   
д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;   
е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.   
  
**Место и время приема документов:**   
Более подробную информацию о конкурсе по формированию кадрового резерва, а также бланки документов можно получить в администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района, а также на официальном сайте администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района.   
Консультации и прием документов на конкурс производится заместителем главы администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района по адресу: Воронежская область, с. Новомакарово, ул. Советская, д. 57, ежедневно с 08.00 до 16.00 часов, выходные дни: суббота и воскресенье, телефон для справок: 8 (47348) 3-52-39.   
Прием документов на конкурс начинается со дня публикации настоящего объявления и заканчивается через 21 день.   
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.   
  
**Конкурсные процедуры:**   
Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет проводиться в форме собеседования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
НОВОМАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ   
ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА   
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ   
  
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29.01.2014 г. № 2   
с. Новомакарово   
  
**О проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района**  
В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ "О муниципальной службе Воронежской области", постановлением администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района от 26.11.2013 г. № 92\_ «Об утверждении положения о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» и в целях обеспечения права граждан на равные условия доступа в кадровый резерв в соответствии с действующим законодательством:   
1. Объявить конкурс по формированию кадрового резерва на главную и старшую должности муниципальной службы администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района.   
2. Заместителю главы администрации Новомакаровского сельского поселения подготовить объявление – информацию о проведении конкурса, необходимом перечне документов для участия в конкурсе, месте и время приема документов, обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района в сети Интернет.   
2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.   
  
  
Глава сельского поселения Н.Н.Плохих

Приложение   
к распоряжению администрации   
Новомакаровского сельского поселения   
Грибановского муниципального района   
от 29.01.2014 г. № 2

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Администрация Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района с 29.01.2014 г. объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на главную и старшую должности муниципальной службы:   
- заместителя главы администрации Новомакаровского сельского поселения;   
- ведущего специалиста администрации Новомакаровского сельского поселения.   
  
**Квалификационные требования к кандидатам в кадровый резерв:**   
К уровню образования – наличие высшего профессионального образования.   
К стажу – для главной должности - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет; для старшей должности муниципальной службы – без предъявления требований к стажу работы.   
  
**Время и место проведения конкурса:**   
Конкурс будет проводиться 19.02.2014 года в 10.00 часов по адресу: с. Новомакарово, ул. Советская, дом 57.   
  
**Перечень документов, предъявляемых для участия в конкурсе:**   
а) заявление в конкурсную комиссию;   
б) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», заполненную собственноручно с приложением фотографии (3х4);   
в) копию паспорта (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);   
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:   
- копию трудовой книжки, заверенной нотариально или по месту работы (службы);   
- копии всех документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или по месту работы (службы);   
д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;   
е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.   
 **Место и время приема документов:**   
Более подробную информацию о конкурсе по формированию кадрового резерва, а также бланки документов можно получить в администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района, а также на официальном сайте администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района.   
Консультации и прием документов на конкурс производится заместителем главы администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района по адресу: Воронежская область, с. Новомакарово, ул. Советская, д. 57, ежедневно с 08.00 до 16.00 часов, выходные дни: суббота и воскресенье, телефон для справок: 8 (47348) 3-52-39.   
Прием документов на конкурс начинается со дня публикации настоящего объявления и заканчивается через 21 день.   
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.   
  
**Конкурсные процедуры:**   
Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет проводиться в форме собеседования.