**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОМАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_\_

с. Новомакарово

О внесении изменений в административный регламент администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 26.10.2012г. № 47 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению», утвержденного постановлением администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 19.03.2013 г. № 22, следующие изменения:
1.1. Пункт 2.6. Раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:
2.6.1. Перечень требуемых от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в письменной форме, предоставляемый заявителем самостоятельно:
- заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту;
- паспорт (копия);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.
2.6.2. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги».
2. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Г.И.Утешева

В соответствии со статьей 13 Федерального Закона **№210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**:

1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

2. Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

3. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении структурного подразделения администрации, являющегося разработчиком административного регламента.

4. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, составляет 1 (один) месяц со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования.

5. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение, являющееся разработчиком административного регламента. Структурное подразделение, являющееся разработчиком административного регламента, обязано рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.