**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОМАРКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 3 от 13.02.2015 г.

с. Новомарковка

О порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных

перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых

муниципальными учреждениями Новомарковского сельского поселения

В соответствии с пунктом 3.1. статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области

**постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новомарковского сельского поселения (Приложение №1).

2. Главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения Новомарковского сельского поселения, до 1 марта 2015 года:

- привести в соответствие настоящему постановлению ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями Новомарковского сельского поселения в качестве основных видов деятельности;

- определить ответственных должностных лиц, уполномоченных на формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](file:///K:\novomakar.ru\www.budget.gov.ru\default.htm)) в сети Интернет, а также на их размещение на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](file:///K:\novomakar.ru\www.bus.gov.ru\default.htm)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в Вестнике муниципальных правовых актов Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новомарковского сельского поселения О.П. Безрукова

Приложение № 1

к постановлению

администрации

Новомарковского

сельского поселения

от 13.02.2015 года № 3

**ПОРЯДОК**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых**

**муниципальными учреждениями Новомарковского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области (далее - Порядок), устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Новомарковского сельского поселения в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни используются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Новомарковского сельского поселения.

3. Ведомственные перечни формируются в отношении:

- бюджетных учреждений Новомарковского сельского поселения администрацией Новомарковского сельского поселения Кантемировского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений Новомарковского сельского поселения (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

- казенных учреждений Новомарковского сельского поселения, определенных правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Новомарковского сельского поселения (далее - главный распорядитель средств местного бюджета).

II. Порядок формирования, ведения и утверждения

ведомственных перечней

1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка.

2. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств местного бюджета вправе направить соответствующим федеральным органам исполнительной власти предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни с приложением копий документов, являющихся основанием для внесения таких изменений, путем размещения в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](file:///K:\novomakar.ru\www.budget.gov.ru\default.htm)) в сети Интернет, заявки в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Ведомственные перечни утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих полномочия учредителя, или главных распорядителей средств местного бюджета.

4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения Новомарковского сельского поселения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя, или главного распорядителя средств местного бюджета.

8. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](file:///K:\novomakar.ru\www.budget.gov.ru\default.htm)) в сети Интернет.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](file:///K:\novomakar.ru\www.bus.gov.ru\default.htm)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, или главный распорядитель средств местного бюджета в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни обеспечивает в течение 30 календарных дней внесение изменений в ведомственные перечни.