**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОМАКАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 25.10.2021 г. № 42-р

с. Новомакарово

Об утверждении плана проверок условий

обработки персональных данных на соответствие

требованиям к защите персональных данных,

установленных в администрации Новомакаровского

сельского поселения Грибановского муниципального

района, на 2021 – 2024 годы

 1. Утвердить План проверок условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленных в администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района, на 2021-2024 гг.

 (прилагается).

 2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения С.А.Шатов

Приложение

к распоряжению администрации

Новомакаровского сельского поселения

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 25.10.2021 г. № 42

**План проверок условий обработки персональных данных на соответствие требованиям к защите персональных данных, установленных в администрации Новомакаровского сельского поселения Грибановского муниципального района, на 2021-2024 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Срок проведения мероприятия**  | **Ответственный исполнитель**  |
|  Соблюдение пользователями информационной системы персональных данных парольной политики | Ежеквартально  | Комиссия |
| Соблюдение пользователями информационной системы персональных данных антивирусной политики | Ежеквартально | Комиссия |
| Соблюдение пользователями информационной системы персональных данных правил работы со съемными носителями персональных данных  | Ежеквартально | Комиссия |
| Соблюдение порядка доступа в помещения, где расположены элементы информационной системы персональных данных | Ежеквартально | Комиссия |
| Соблюдение порядка резервирования баз данных и хранение резервных копий | Ежеквартально | Комиссия |
| Соблюдение порядка работы со средствами защиты информации | Ежеквартально | Комиссия |
| Проверка актуальности перечня должностных лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения, где обрабатываются или хранятся персональные данные | Ежегодно/после каждого изменения штатного расписания  | Комиссия  |
| Соблюдение режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена  | Ежеквартально | Комиссия |
| Проверка корректности ведения журнала учёта машинных носителей | Ежеквартально | Комиссия |
| Своевременность проведения мероприятий по уничтожению персональных данных | Ежеквартально | Комиссия |
| Наличие необходимых согласий субъектов персональных данных, чьи ПДн обрабатываются в ИСПДн | Ежегодно  | Комиссия |
| Проверка АРМ пользователей на предмет наличия возможных вредоносных программ и запрещенных информационных ресурсов | Ежегодно  | Комиссия |
| Проверка актуальности сведений, содержащихся в уведомлении Роскомнадзора об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных | Ежегодно | Комиссия |
| Поддержка в актуальном состоянии нормативно-организационных документов по вопросам ПДН | Ежеквартально | Комиссия |